

Arrangörsmanual för turneringar

Vi vill med dessa sidor ge Er lite hjälp när Ni ska arrangera en turnering i Er förening. Det mesta i denna manual är bara exempel på hur man kan göra, ni kanske har mycket bättre sätt att gå tillväga och då ska ni givetvis fortsätta med detta.

Vi har delat in manualen i tre huvudområden; inför turneringen, under turneringen och efter turneringen.

Där vi nedan hänvisar till Svenska FF's och Skånes FF's tävlingsbestämmelser (TB) gäller det obligatoriska uppgifter för turneringens föreskrifter.

Inför turneringen

Organisationen i förberedelser

Det är viktigt att ha en stor och arbetande organisation för att klara av alla delar i turneringen. Ett förslag är att bilda en organisationsgrupp och sätta sig ner och fördela de olika arbetsområdena och sedan får den ansvarige hitta sina medhjälpare. Försök att ha regelbundna avstämningsmöte och gör gärna upp checklistor, så Ni slipper att diskutera samma frågor varje gång.

Förslag till ansvarsområde (basuppgifter inom parentes):

- turneringsansvarig
- sekreteriat (resultat, matchrapporter, speaker)
- domare (tillsättning, värd, uppföljning)
- material (bollar, västar, skyltning)
- kiosk, förtäring
- sjukvård
- transporter
- marknadsföring, media

Tillsättandet av en tävlingsstyrelse är obligatoriskt och denna ska namnges i tillståndsansökan samt i Era tävlingsföreskrifter. Denna grupp bestående av minst 3 personer tar bl a beslut i protestärende. Se vidare under protester.

Tillståndsansökan

För att man ska få arrangera en turnering måste man ha sanktion att genomföra turneringen från Skånes FF. Denna ansökan ska göras på särskilt formulär och vara Skånes FF tillhanda senast 1 månad innan turneringsstart. Det är numera obligatoriskt att bilägga Er turnerings tävlingsföreskrifter med tillståndsansökan. Vad som måste ingå i denna framgår av nästa punkt. Turnering får arrangeras under de tidpunkter som anges i "TB" samt under den i Skåne specifika cuphelgen.

Tävlingsföreskrifter

Förslag på tävlingsföreskrifter i form av en "mall" finner Ni som ett separat dokument på hemsidan. Det finns en upplaga för utomhus- resp en för inomhusturneringar. Dessa ska Ni använda som utgångspunkt för Er turnerings specifika tävlingsföreskrifter. Innehållet i dessa "mallar" är obligatoriska för Era tävlingsföreskrifter, tillsammans med de för Er turnering unika föreskrifter och detaljinformation som Ni tillför "mallen".

För utomhusturneringar gäller att 7-8 åringar spelar 5-manna, fr o m 9 år spelar man 7-manna samt fr o m 13 år är det 9-manna samt 11-mannaspel. I alla inomhusturneringar spelas det 5-manna,7-manna,9-manna samt futsal enligt gällande inomhusregler. I klasserna 7-9 år får man inte kora segrare. I dessa klasser spelar man ett i förväg angivit antal matcher, där matcherna är slumpmässigt lottade. Inga tabeller sammanställs, inga slutsegrare koras samt alla spelare erhåller likvärdiga priser/diplom.

Det är viktigt att påpeka att:

- av SkFF godkända åldersdispenser gäller i alla turneringar (eventuellt ej i kommunmästerskap eller liknande om arrangören så önskar).
- resp turneringsarrangör kan bevilja dispenser i egen tävling enligt gällande tävlingsbestämmelser.
- Penningpriser får inte förekomma i tävlingar för spelare under 18 år.

En turnerings tävlingsföreskrifter skall ses som utdrag ur "TB", och får heller inte strida mot "Spelregler för Fotboll"

Inbjudan

Efter det att Ni sökt, och beviljats, tillstånd för att arrangera tävling kan Er inbjudan skickas ut till föreningar. Detta bör ske i mycket god tid innan turneringen och ska innehålla vilka klasser som finns, anmälningsförfarande, tidpunkt, plats och inte att förglomma telefon dit man kan vända sig med frågor. Det är också viktigt att ha med information om att "turneringen är sanktionerad av Skånes Fotbollförbund. Ett tips är att när man arrangerar en inomhusturnering i början av året, använda årtalet istället för åldersklassen när man räknar upp vilka klasser som deltar (P93 istället för P12).

Domartillsättning

För utomhusfotboll gäller det att för 15 år och äldre ska matcherna dömas av distriktsdomare och dessa får Ni genom att kontakta Skånes FF.

För 14 år och yngre är det utbildade ungdomsdomare som gäller.

I inomhusfotboll gäller att endast utbildade domare som genomgått årets utbildning äger rätt att döma. Ta kontakt med ansvarig domarutbildare i Er zon för utbildning av ungdomsdomare.

Följande minimikrav för tillsättande av domare inomhus i resp klass gäller:

Sen, Jun, P15-16, Oldboys

2 distriktsdomare P14, F16

1 distriktsdomare + 1 utbildad ass domare,
alt 2 ungdomsdomare

Övriga ungdomslag

1 ungdomsdomare + 1 utbildade ass domare

I det fall Er föreningen ej förfogar över tillräckligt antal ungdomsdomare råder vi Er att kontakta grannklubbarna och ha ett samarbete med dom. Ett bra sätt är att samla alla ungdomsdomare någon kväll före turneringens start för genomgång av föreskrifter och regler samt annan information. Detta kan bidra till att man "lyfter" domarnas status såsom betydande funktionärer i Er turnering.

Lottningsnycklar

Nedan finner Ni lottningsnycklar för grupper om 3-6 lag som Ni kan ha nytta av när Ni ska i gång med lottningen:

<u>3- eller 4-lags grupp (vid endast 3 lag; ta bort lag nr 4)</u>		
<u>Omgång 1</u>	<u>Omgång 2</u>	<u>Omgång 3</u>
Lag 1 – Lag 2	2 – 3	2 – 4
Lag 3 – Lag 4	4 – 1	3 – 1

<u>5- eller 6-lags grupp (vid endast 5 lag; ta bort lag nr 6)</u>				
<u>Omgång 1</u>	<u>Omgång 2</u>	<u>Omgång 3</u>	<u>Omgång 4</u>	<u>Omgång 5</u>
Lag 2 – Lag 5	5 – 3	3 – 1	1 – 4	4 – 2
Lag 3 – Lag 4	1 – 2	4 – 5	2 – 3	5 – 1
Lag 6 – Lag 1	4 – 6	2 – 6	6 – 5	3 – 6

Information till media

Ett tips är att förse "Era" tidningar med information om turneringen. Skicka en pressinformation med tankar om hur den ska arrangeras redan när Ni bestämt att Ni ska arrangera. Ta inte bara kontakt med Sportredaktionerna, utan de lokala redaktionerna är kanske ännu bättre. Får man in något i tidningarna så är detta gratisreklam som kan vara värt mycket längre fram. Samarbete med en tidning är ofta ett bra sätt att marknadsföra turneringen före, under och efter.

Information via Er förenings hemsida

Innehar Er förening en hemsida använder Ni med fördel denna för att sprida info om Er turnering. Om Ni via Er tillståndsansökan anger Er hemsidaadress kan länk till denna visas på den lista över sanktionerade turneringar som finns på www.skaneboll.se

Marknadsföring

Här finns såklart olika och unika förslag beroende på vilka möjligheter som finns i Er omgivning. Ett förslag kan vara att försöka sälja reklamutrymme (ex vis turneringens namn, klassbeteckning) inom turneringen till något företag som då kan exponera sig under turneringen.

Publikrekrytering

Vill Ni ha lite publik och ökande försäljning av div förtäring, kan man göra lite reklam i samhället med affischer eller liknande. Kanske ska man göra reklam på skolorna för att locka lite icke-fotbollspelande skolelever. Vem vet? Någon blir kanske sugen att börja spela i Er förening!

Under turneringen

Organisationen i arbete

Det gäller att även under turneringen ha mycket funktionärer i arbete för att ge bra service till deltagare, domare, domare mm. För att man ska komma tillbaks, ska man trivas och känna sig väl omhändertagen! Ha gärna någon som rör sig bland lagen och tar upp synpunkter till förbättringar. Ett tips är också att ha en stor försäljningsstab som förser publik, deltagare m fl med div förtäring. Ju större tillgänglighet desto större försäljning.

Sjukvårdsorganisation

Att kunna tillhandahålla någon/några sjukvårdskunniga på plats under turneringens genomförande är högst rekommenderbart! En sådan funktion inger förtroende för en turnerings organisation och kan visa sig vara ovärderlig vid allvarliga olycksfall och sjukdomsfall. I detta sammanhang bör en bår finnas tillgänglig.

Resultatrapportering

Se till att ha ordentlig resultatrapportering väl synligt på strategiska platser under turneringen. Med fördel uppdaterar Ni också Er hemsida under turneringens gång.

Protester

Som vi nämnde ovan så måste Ni ha en namngiven tävlingsstyrelse med om minst 3 personer (förslag 5 st, varav 3 måste vara närvarande vid beslut). Denna tävlingsstyrelse ska bl a ta beslut i protestärende. I Era tävlingsföreskrifter ska framkomma att protesten skall vara skriftlig, åtföljas av en avgift och inom vilken tid man kan protestera.

Tävlingsstyrelsen tar ett beslut utifrån TB samt turneringens specifika tävlingsföreskrifter och ger den protesterande föreningen ett skriftligt beslut. I detta beslut ska framgå vilka som tagit beslutet och att man kan överklaga detta till Skånes FF's TK senast 3 veckor efter beslutsdatum. Vid överklagan kvarstår det beslut Ni såsom tävlingsstyrelse tagit, till dess att beslut gällande överklagan tagits av Skåne FFs TK.

Det ska också enl gällande tävlingsbestämmelser påpekas att "domarens beslut i fakta som rör matchen är enligt regel 5 i Regelboken slutgiltiga. Protest mot sådant beslut kan inte föranleda omspel".

"Runtomkring-aktiviteter"

Passa på att ha lite andra aktiviteter på turneringsområdet. Ta gärna chansen och visa upp Er förening, genom någon form av uppvisning eller kanske en fotoutställning.

Efter turneringen

Redovisning, resultat m m

Se gärna till att skicka ut resultaten till tidningarna efter sista spelade match eller efter respektive tävlingsdag, samt ev uppdatering av hemsida.

Direkt efter turneringen är det också viktigt att redovisa antal lag m m. Detta gör Ni på fastställd blankett från Skånes FF inom 14 dagar efter slutförd turnering. Denna blankett ska även insändas i det fall turneringen ej genomförts.

Observera att turneringens tävlingsstyrelse är skyldiga att förvara matchrapporter och resultat för åldersgrupperna 15 år och äldre i 30 månader och för 14 år och yngre i 12 månader från tävlingens avslutande.

Utvärdering – Uppföljning

Viktigt är att man ganska snart efter genomförandet utvärderar turneringen, när man har den i färskt minne. Allt för att göra turneringen ännu bättre nästa år. Skriv ner en utvärdering och använd denna vid nästa års förberedelser.

Vid frågor angående att arrangera en turnering

kontakta Tomas Olsson
040-590213 08.00-16.00

tomas.olsson@skaneboll.se

SKÅNES FOTBOLLFÖRBUND