

Stöd till föreningar som arrangerar intern Tränarutbildning C

Vid frågor eller behov av vägledning:

Kontakta Magnus Palmén på 040-59 02 16 eller magnus.palmen@skaneboll.se eller besök <https://www.skaneboll.se/utbildning/tranare/arrangera-tranarutbildning/>

Tillfälliga riktlinjer under pandemin

Majoriteten av covid-restriktionerna togs bort den 9 februari och sedan dess är det återigen möjligt att arrangera fysiska tränarutbildningar inomhus.

En av få riktlinjer som finns kvar är att endast symptomfria personer får närvara på utbildningarna.

Självskattningsformuläret finns fortfarande som ett verktyg för att i möjligast mån säkerställa detta.

Självskattningsformuläret finns som en word-fil under "Dokument" på <https://www.skaneboll.se/utbildning/tranare/arrangera-tranarutbildning/>

Att arrangera en Tränarutbildning C på föreningens hemmaplan

- All information om att arrangera en intern tränarutbildning, behöriga tränarutbildare och anmälningsblanketter finns på vår hemsida <https://www.skaneboll.se/utbildning/tranare/arrangera-tranarutbildning/>
- Tränarutbildaren ansvarar för utbildningens innehåll och genomförande. **Arrangerande förening ansvarar för övriga arbetsuppgifter innan och under utbildningen.** Se checklisten för en beskrivning av vad arrangerande förening ska göra.
- Förening som arrangerar en intern Tränarutbildning C debiteras 1000kr/utbildning i **administrationsavgift** av Skånes FF
- **100% närvaro** krävs för att bli godkänd och **utbildningsdagarna ska genomföras i rätt ordning.** Tränarutbildaren redovisar närvaron efter avslutad utbildningen till Skånes FF, som registrerar närvaron i FOGIS.

- Deltagare på Tränarutbildning C erbjuds uppföljning efter avslutad utbildning. Tränarutbildaren speglar och stöttar kursdeltagaren vid två tillfällen i ledarens hemmiljö. Ledarna får information om detta under utbildningen och gör anmälan direkt till tränarutbildaren. **TuC-uppföljning** är helt kostnadsfritt genom bidrag från Idrottslyftet – och dessutom helt utan extra administration för föreningen
- Efter avslutad utbildning kan föreningen söka **Idrottsmedel** för att delfinansiera utbildningen. För 2022 gäller nedanstående summor på Tränarutbildning C. Mer information finns [HÄR](#)
 - Arrangerande förening kan under 2022 söka:
 - Stimulansbidrag till arrangerande förening/utbildning – 3.000 kr
 - Tränarutbildning C – 1.500 kr / deltagare från den egna föreningen
 - Föreningen kan söka medel för max två arrangerade utbildningar per år
 - Förening som skickar deltagare till annan förenings internkurs:
 - Samma belopp som ovan

Om Tränarutbildning C:

- **Omfattning:** två heldagar med hemuppgifter mellan kursdagarna
- 3-6 veckor mellan kursdagarna
- **Antal deltagare och utbildare:** Minimiantal 8 ledare/utbildning. Max 16 ledare på en tränarutbildare och max 24 vid två tränarutbildare.
- **Målgrupp:** Tränare och ledare på alla nivåer. Spelarutbildningsplanen rekommenderar utbildningen från spelform 3 mot 3.
- **Behörighetskrav:** Inga
- **Minimiålder** för deltagare: fylla 16 år under året
- **Utbildningsmaterialet** kostar 704kr/deltagare (2022)
- Läs mer om innehållet i Tränarutbildning C [HÄR](#)

Checklista – Att arrangera Tränarutbildning C

Att komma igång:

- Läs igenom detta dokument
- Boka datum med tränarutbildare
Endast **tränarutbildare** som är **godkända av Skånes FF** får hålla dessa utbildningar. Förteckning på alla behöriga tränarutbildare finns på Skånes FF:s hemsida. Föreningen "bokar" och arvoderar själv utbildare till sin utbildning.

- Anmäl utbildningen till Skånes FF

Föreningen anmäler utbildningen på blankett som finns på hemsidan. **Skicka in sida 1 på anmälningssblanketten direkt efter att ni bokat datum med en utbildare.** Sida 2 (deltagarlistan) skickas in senast två veckor innan utbildningens start.

Skånes FF beställer **utbildningsmaterial** efter att **föreningen skickat in deltagarlistan** till Skånes FF. Materialet levereras via SISU Idrottsböcker till den adress som föreningen anger på anmälningssblanketten. OBS! Ej boxadress.

- Skicka ut inbjudan till föreningens ledare (och eventuellt externa ledare eller grannklubbar)

Om föreningen vill ta emot ledare från andra föreningar på sin utbildning kan utbildningen även läggas ut på Skånes FF:s hemsida. I så fall anger ni mejladressen dit anmälan ska göras på anmälningssblanketten till Skånes FF. Arrangerande förening fakturerar externa ledares föreningar. Skånes FF rekommenderar att kursavgiften är ett "självkostnadspris" dvs att ni tar betalt för de kostnader ni har.

- Boka teorilokal

Lokalen ska ha gott om utrymme för skolsittning, grupparbete och för tränarutbildaren/na. Stäm av tider med tränarutbildaren. OBS! **God internetuppkoppling krävs för teoripassen**

- Boka plan för praktikpassen

Stäm av tider och behov av planstorlek med tränarutbildaren.

- Ordna ev övningstrupp enligt anvisningar från tränarutbildaren

- Ta in anmälningar och skicka in deltagarlista (sida 2 på anmälningssblanketten) till Skånes FF **senast två veckor innan kursstart**

Inför utbildningen:

- Skicka kallelse till kursdeltagarna i god tid

Arrangerande förening skickar kallelse till kursdeltagarna med info om tider, platser, självskattningsformuläret, kontaktuppgifter till ansvarig etc. OBS! Brist på information inför utbildningen är den vanligaste negativa feedbacken från deltagare på de interna tränarutbildningarna.

- Skicka ut självskattningsformuläret till kursdeltagarna

Endast symptomfria personer får delta på utbildningen. Självskattningsformuläret finns fortfarande som ett verktyg för att i möjligast mån säkerställa detta. Se "Tillfälliga riktlinjer under pandemin"

- Stäm av med tränarutbildaren inför utbildningen

Säkerställ att nödvändigt material finns på plats ex whiteboard, blädderblock, anteckningsmaterial, PC-kanon, duk för PC-kanon, förlägningsladd, träningsmaterial. Bestäm tid för när ni ska ses på utbildningsdagen.

- Kolla internetuppkopplingen i teorilokalen

- Kontrollera att ni har fått rätt utbildningsmaterial
(Observera att materialet kan levereras i två kollar)
- Ta in ev kostavvikelser från kursdeltagarna (och tränarutbildaren)
- Ordna frukost, lunch och eftermiddagsfika
- Vatten och frukt

På utbildningsdagarna:

- Ta emot tränarutbildaren på överenskommen tid och hjälp hen att komma i ordning
- Sätt fram kursdeltagarnas utbildningsmaterial
- Förbered och servera frukost, lunch och eftermiddagsfika
- Ta fram träningsmaterial

Efter utbildningen:

- Skicka in originalet av SISU:s redovisningsblankett till RF-SISU Skåne
Adressen är RF-SISU Skåne, Box 100 63, 200 43 Malmö. Det går också att registrera lärgruppen i IdrottOnline. (för frågor kontakta föreningens SISU-konsulent). Närvaron fylls i av tränarutbildaren som även signerar blanketten
- Diplom
Deltagarna får diplom på förfrågan efter avslutade utbildning genom att mejla till magnus.palmen@skaneboll.se
- Sök Idrottsmedel
Efter avslutad utbildning kan föreningen söka medel för att delfinansiera utbildningen (dock senast en månad efter avslutad utbildning). Läs mer på <https://www.skaneboll.se/forening/projektstod-2021/kompensationsstod-if/>