

## Stöd till föreningar som arrangerar intern SvFF Målvaktstränarutbildning D

Vid frågor eller behov av vägledning:

Kontakta Magnus Palmén på 040-59 02 16 eller [magnus.palmen@skaneboll.se](mailto:magnus.palmen@skaneboll.se) eller besök <https://www.skaneboll.se/utbildning/tranare/arrangera-tranarutbildning/>

### Tillfälliga riktlinjer under pandemin

Majoriteten av covid-restriktionerna togs bort den 9 februari och sedan dess är det återigen möjligt att arrangera fysiska tränarutbildningar inomhus.

En av få riktlinjer som finns kvar är att endast symptomfria personer får närvara på utbildningarna. Självskattningsformuläret finns fortfarande som ett verktyg för att i möjligast mån säkerställa detta.

Självskattningsformuläret finns som en word-fil under "Dokument" på <https://www.skaneboll.se/utbildning/tranare/arrangera-tranarutbildning/>

### Om SvFF Målvaktstränarutbildning D:

- SvFF Målvakt D är den första utbildningen i SvFF:s Målvaktstränarutbildning. Den ersatte Målvakt C den 1/1 2022.
- **Omfattning:** fem timmar (varav 90 min praktik) samt en förförståelsedel som ska göras innan kursdagen
- **Antal deltagare och utbildare:** Minimiantal 8 ledare/utbildning. Max 16 ledare på en tränarutbildare och max 24 vid två tränarutbildare.
- **Målgrupp:** Barn- och ungdomstränare. Spelarutbildningsplanen rekommenderar utbildningen från spelform 5 mot 5.
- **Behörighetskrav:** Tränarutbildning C
- **Minimiålder** för deltagare: fylla 16 år under året
- **Utbildningsmaterialet** kostar 249kr/deltagare (2022)
- Innan utbildningen ska deltagarna genomföra en **förförståelsedel** (ca en timmes arbete). Två veckor innan utbildningens start får föreningen information (från Skånes FF:s kansli) om förförståelsedelen som ska vidarebefordras till deltagarna.
- Läs mer om innehållet i SvFF Målvaktstränarutbildning D [HÄR](#)

## Att arrangera SvFF Målvaktstränarutbildning D på föreningens hemmaplan

- All information om att arrangera en intern tränarutbildning, behöriga tränarutbildare och anmälningsblanketter finns på vår hemsida  
<https://www.skaneboll.se/utbildning/tranare/arrangera-tranarutbildning/>
- Tränarutbildaren ansvarar för utbildningens innehåll och genomförande. **Arrangerande förening ansvarar för övriga arbetsuppgifter innan och under utbildningen.** Se checklistan för en beskrivning av vad arrangerande förening ska göra.
- Förening som arrangerar en intern SvFF Målvakt D debiteras 1000kr/utbildning i administrationsavgift av Skånes FF
- 100% närvaro krävs för att bli. Tränarutbildaren redovisar närvaron efter avslutad utbildningen till Skånes FF, som registrerar närvaron i FOGIS.
- Efter avslutad utbildning kan föreningen söka **Idrottsmedel** för att delfinansiera utbildningen. För 2022 gäller nedanstående summor på SvFF Målvakt D. Mer information finns [HÄR](#)
  - Arrangerande förening kan under 2022 söka:
    - Stimulansbidrag till arrangerande förening/utbildning – 3.000 kr
    - Tränarutbildning C – 800 kr / deltagare från den egna föreningen
    - Föreningen kan söka medel för max två arrangerade utbildningar per år
  - Förening som skickar deltagare till annan förenings internkurs:
    - Samma belopp som ovan per deltagare

## Checklista – Att arrangera SvFF Målvaktstränarutbildning D

### Att komma igång:

- Läs igenom detta dokument
- Boka datum med tränarutbildare  
Endast **tränarutbildare** som är **godkända av Skånes FF** får hålla dessa utbildningar. Förteckning på alla behöriga tränarutbildare finns på Skånes FF:s hemsida. Föreningen "bokar" och arvoderar själv utbildare till sin utbildning.
- Anmäl utbildningen till Skånes FF  
Föreningen anmäler utbildningen på blankett som finns på hemsidan. **Skicka in sida 1 på anmälningsblanketten direkt efter att ni bokat datum med en utbildare.** Sida 2 (deltagarlistan) skickas in senast tre veckor innan utbildningens start.  
**Utbildningsmaterialet** är digitalt och består av en kod till webbplatsen SvFF Målvakt D. Koderna skickas till föreningens mejladress.

- Skicka ut inbjudan till föreningens ledare (och eventuellt externa ledare eller grannklubbar)  
Om föreningen vill ta emot ledare från andra föreningar på sin utbildning kan utbildningen även läggas ut på Skånes FF:s hemsida. I så fall anger ni mejladressen dit anmälan ska göras på anmälningsblanketten till Skånes FF. Arrangerande förening fakturerar externa ledares föreningar. Skånes FF rekommenderar att kursavgiften är ett "självkostnadspris" dvs att ni tar betalt för de kostnader ni har.
- Boka teorilokal  
Lokalen ska ha gott om utrymme för skolsittning, grupparbete och för tränarutbildaren/na. Stäm av tider med tränarutbildaren. **OBS! God internetuppkoppling krävs för teoripassen**
- Boka plan för praktikpasset  
Stäm av tider och behov av planstorlek med tränarutbildaren.
- Stäm av med tränarutbildaren angående övningstrupp (4-6 målvakter, 13-14 år rekommenderas)
- Ta in anmälningar och skicka in deltagarlista (sida 2 på anmälningsblanketten) till Skånes FF **senast tre veckor innan kursstart**

## Inför utbildningen:

- Skicka kallelse till kursdeltagarna i god tid  
Arrangerande förening skickar kallelse till kursdeltagarna med info om tider, platser, självskattningsformuläret, kontaktuppgifter till ansvarig etc. **OBS! Brist på information inför utbildningen är den vanligaste negativa feedbacken från deltagare på de interna tränarutbildningarna.**
- Skicka ut information om förförståelseuppgiften till kursdeltagarna Innan utbildningen startar ska ledarna göra en förförståelseuppgift som tar ca en timme. Föreningen får information från Skånes FF ca två veckor innan kursstart och vidarebefordrar denna till kursdeltagarna.
- Skicka ut det digitala utbildningsmaterialet till deltagarna alternativt lämna det till kursdeltagarna vid utbildningens start.
- Skicka ut självskattningsformuläret till kursdeltagarna  
Endast symptomfria personer får delta på utbildningen. Självskattningsformuläret finns fortfarande som ett verktyg för att i möjligast mån säkerställa detta. Se "Tillfälliga riktlinjer under pandemin"
- Stäm av med tränarutbildaren inför utbildningen  
Säkerställ att nödvändigt material finns på plats ex whiteboard, blädderblock, anteckningsmaterial, PC-kanon, duk för PC-kanon, förlängningssladd, träningsmaterial. Bestäm tid för när ni ska ses på utbildningsdagen.
- Kolla internetuppkopplingen i teorilokalen

- Ta in ev kostavvikelser från kursdeltagarna (och tränarutbildaren)
- Ordna frukost, fika och/eller lunch (stäm av med tränarutbildaren)
- Vatten och frukt

### **På utbildningsdagarna:**

- Ta emot tränarutbildaren på överenskommen tid och hjälp hen att komma i ordning
- Förbered och servera frukost och/eller fika
- Ta fram träningsmaterial

### **Efter utbildningen:**

- Skicka in originalet av SISU:s redovisningsblankett till RF-SISU Skåne  
Adressen är RF-SISU Skåne, Box 100 63, 200 43 Malmö. Det går också att registrera lärgruppen i IdrottOnline. (för frågor kontakta föreningens SISU-konsulent). Närvaron fylls i av tränarutbildaren som även signerar blanketten
- Diplom  
Deltagarna får diplom på förfrågan efter avslutade utbildning genom att mejla till [magnus.palmen@skaneboll.se](mailto:magnus.palmen@skaneboll.se)
- Sök Idrottsmedel  
Efter avslutad utbildning kan föreningen söka medel för att delfinansiera utbildningen (dock senast en månad efter avslutad utbildning). Läs mer på <https://www.skaneboll.se/forening/projektstod-2021/kompensationsstod-if/>